

東京都大学ソフトボール連盟

2017 第 2 回 学生委員会 議事録

日 時：平成 29 年 2 月 18 日(日)11：00～14：00

会 場：日本体育大学 世田谷キャンパス 3201 教室

学生役員出席者：

小桐裕次	絹川和希	小柴大輔	増形俊輔	大林侑愛	西田桂子	秋田ゆかり
高木駿	平子文崇	山内滉大	末吉紗希	松浦絵理	浦山葉月	中井澤桃子
丸山咲紀	星美沙樹					

学連委員出席者

大学名	男子	大学名	女子
日本体育大学	竹森歩夢	日本体育大学	近藤温紀
早稲田大学	増形俊輔	東京富士大学	櫻井莉奈
国士舘大学	新部遥希	東京女子体育大学	熊谷友惟
中央大学	関口哲史	早稲田大学	窪田麻未
日本大学	安田響	国士舘大学	長谷見花野
東京学芸大学	石田直輝	日本女子体育大学	篠原千優
慶應義塾大学	山本航平	東京学芸大学	廣田早香
明治大学	矢延和樹	慶應義塾大学	馬場暁子
桜美林大学	西村一輝	中央大学	安藤麗菜
専修大学	大塚強平	桜美林大学	佐々木静蘭
東京大学	大家直也	専修大学	濱田香璃
学習院大学	前田亮	学習院大学	白井優里子
成蹊大学	神崎錦	東洋大学	坂本夏花
東洋大学	綾野正隆	文教大学湘南	萌出小愛
文教大学湘南	前川貴幸	成蹊大学	河野里佳
東京都市大学	欠席	明治大学	太田千裕
東京農業大学	小野泰輔	実践女子大学	中尾礼香
明星大学	佐藤一樹	日本大学	梶賀はるひ
立教大学	小柴大輔 (代)		
帝京大学	高野浩樹 (代)		
大東文化大学	勝田匠		

1. 冊子について

大林副委員長（冊子担当）より、①冊子の集合写真・個人写真・冊子データが送られてきていない大学の確認②予約冊子の締め切り③申込書についての確認が行われた。詳細は下記参照。

資料：なし

- ① 冊子の集合写真・個人写真・冊子データが送られてきていない大学
集合写真：男子 1 部 **なし**、男子 2 部； **東京大・立教大**、男子 3 部； **なし**
女子 1 部 **なし**、女子 2 部； **なし**、女子 3 部； **なし**
個人写真：男子 1 部なし（訂正がある大学は後日修正）
冊子データ：男子 2 部 **立教大**
- ② 予約冊子について
3/10（金） までに各大学の予約冊子数をまとめて **学連（gmail）** に連絡
- ③ 申込書の郵送について
申込書を **2/24（金）** までに日体大宛に郵送
部長蘭の記入に注意をし、印鑑を忘れないこと

2. 指導員について

中井澤副委員長（指導員担当）より、指導員伝達講習会および義務研修会の日程や場所等の確認、提出物の確認が行われた。詳細は下記参照。

資料：なし

【指導者伝達講習会】

日程： **3月12日(日)**
場所：東京女子体育大学
時間：未定(後日連絡)

各大学 1 人の参加が必須。 ※やむを得ない理由で欠席する場合は、指導員担当(中井澤・小桐)に確認。

【義務研修会】

日程： **3月12日(日)**
場所：東京女子体育大学
時間：未定(後日連絡)

平成 29 年中に有効期限の切れる資格者のみ参加が必須。 ※やむを得ない理由で欠席する場合は、指導員担当(中井澤・小桐)に確認。

各大学ごとの提出物確認。

3. 記録員について

西田副委員長（記録員担当）より、記録員伝達講習会の日時の説明や注意事項について説明が行われた。
詳細は下記参照。
資料：なし

【記録員伝達講習会】

日程：3月5日(日)

場所：東京女子体育大学

時間：受付 9：30～ 講義 10：00～

※本人・代理者に更新者の名簿（住所など）の確認を行うように伝達。

他の講習会も当日開かれているので、間違えないように注意する。

更新料と購入物代金の封筒は別々で持ってくるようにすること。

当日、配布物を部の人数分忘れずに持ち帰るようにすること。

※伝達講習会の参加が急遽難しくなった場合

学連（gmail）宛に連絡を行うこと。

更新料は銀行振り込みを行う。

後日担当大学に郵送を行う。

4. 振り込みについて

平子副委員長（会計担当）より、(A)チーム登録料(B)選手登録料(C)予約冊子代の振込(D)ボール購入の振込についての説明と注意が行われた。詳細は下記参照。
資料：なし

(A) チーム登録料

金額：82,500 円（全大学統一金額）

期限：3月10日(金)

名義人：「7 大学名(男女)」 例(7 トウダイダンシ)

(B) 選手登録料

金額：選手 3,300 円／人 監督・コーチ 300 円／人

期限：3月31日(金)

名義人：「8 大学名(男女)」

※選手兼任監督は選手登録料のみの金額。（資料参照）

(C) 予約冊子

金額：800 円×部員の3割

期限：3月17日(金)

名義人：「9 大学名(男女)」

※(A)・(B)・(C)の振込先は、**東京都大学ソフトボール連盟口座** (資料参照)

(D) ボール購入 (購入希望大学のみ)

金額：**12,960円/ダース** (ミズノ・ケンコー)

期限：ボール到着後、**1週間以内**

※(D)の振込先は、ボールに添付されている指定の口座 (**東京都大学ソフトボール連盟口座ではない**)

(A)～(D)のそれぞれ振込後、会計担当(平子)にメールで報告をする。(いつ・何代〇円を振り込んだか)

5. 関東学連総会について

浦山副委員長より関東学連総会の日時やの説明が行われた。詳細は下記参照。

資料：なし

【関東学連総会】

日時：**2/20 (月)**

場所：日本体育大学

※出席が難しい大学は代理を立てるようにすること

6. 講習会について

山内副委員長より講習会のアンケートについて説明が行われた。詳細は下記参照。

資料：アンケート用紙

競技力向上に関するアンケートの配布

会議終了後に回収

7. 各種提出物について

大林副委員長より各種提出物について説明が行われた。詳細は下記参照。

資料：なし

【各種提出物の確認】

① 選手登録表 3部②チーム登録表 3部③A表下書き④関東総会同意書⑤フェアプレイ精神同意書

※フェアプレイ精神同意書については、開会式にその時点で入部が確定している一年生分を配布し、リーグ戦の試合会場で回収を行う。

8. アスリートプランニングから

アスリートプランニング原様より体育会学生の就活についてのガイダンスが行われた。詳細は下記参照。
資料：会員規約同意書、プロフィール活動資料

【体育会向け就活ガイダンス】

アスリートプランニングを通じた就活を行う際のアドバイスについて。

※会員規約同意書回収

9. A表作成について

末吉副委員長より A 表の推敲の指示、回収を行った。詳細は下記参照。
資料：A 表

各大学から A 表推敲を回収

【次回の学連会議の日程と内容について】 資料：なし

日程：3月24日（金）

場所：日本体育大学世田谷キャンパス（教室未定）

時間：未定

※詳細については後日連絡

提出物：なし

持ち物：筆記用具

その他分からないことがあれば学連の Gmail に質問等を送ること。

委員会終了後、各大学からの質問。詳細は以下参照。

① 指導員について

資格番号がわからなかった人は後日確認する

議事録作成 秋田ゆかり

議事録署名人 小桐裕次
同 大林侑愛