

「H30 学連登録 DATA」 及び 「写真 DATA」 について

【ファイルの取得方法】 [学連 HP : http://usft.jp/](http://usft.jp/)

- ① 学連 HP → ②学連委員会 → ③各種申請
→④『H30 学連登録票 東京都大学連盟追加用』をダウンロード

【Excel ファイルの詳細】

・ H30 学連登録 DATA (Excel データ入力説明 : 別紙参照)

日本協会登録用紙の入力について

このセルには学連登録票と同じデータが自動的に入力されています。

※協会登録票シートに入力したデータが、印刷シートの当該セルに自動入力されます。

※指導者・コーチの登録番号は、7桁(0から始まる番号)を入力願います。

※導員は都道府県番号から始まる7桁です。

※名簿は、IDを入力することによって、学連選手登録票のデータが反映されます。

はじめに | チーム登録票 | 印刷シート1 | 学連選手登録票 | 印刷シート2 | 日本協会登録用紙 | 印刷シート3 | 大会申込書 | 印刷シート4 | Windmill-D... (4)

東京都大学連盟申込書 | 印刷シート5東京都冊子用 | 印刷シート5東京都提出用 (30) | 印刷シート5東京都提出用 (60)

※合計 14 枚のシートがあるので、「はじめに」から順にデータを入力

【DATA 提出及び申し込みについて】

① DATA 提出について

『H30 学連登録票 東京都大学連盟追加用』

- ・印刷シート 1～3
- ・印刷シート 5 東京都冊子用

計 4 シートが記入された Excel DATA を学連 Gmail に提出

※ Excel ファイル名 〇〇大学 (男 or 女) H30 学連登録票 提出用

メールの件名 〇〇大学 (男 or 女) H30 学連登録票 (作成日)

締め切り : 2 月 20 日 (火) 23 : 59

学連 Gmail : tokyocollegesoftball@gmail.com

② 申込書提出について

『H30 学連登録票 東京都大学連盟追加用』

- ・印刷シート 東京都提出用

各自印刷し、学長印をおし、高橋理事長宛てに郵送

締め切り : 3 月 3 日 (土)

〒158-8508

東京都世田谷区深沢 7 - 1 - 1 日本体育大学運動方法(ソフト・野球)研究室

理事長 高橋流星

【各大学の集合写真について】

見本



背景の余白をつくる

※注意する点※

- ・ 試合用ユニフォームを必ず着用する
- ・ ピース等のポージングはせず、真面目な容姿で撮影
- ・ 部員数が多い場合は3列などの体系をとる
- ・ 全体的に引いて背景の余白をつくる
- ・ 一人一人の顔が見えるよう、逆光で顔が暗くならないようにする

以後、男女1部のみ

【個人写真について】

写真は25人の顔写真を掲載。チームの主力となる選手を選抜する。
部長はスーツでも可。大学の教員ページにのっているものを使っても可。

- ・ H30 春冊子 個人写真(〇〇大学男女) ←写真のフォルダー名

※名簿シートの「写真」欄と選手写真のファイル名において学連委員のみなさんは、選手と同じように数字を書くのではなく、「学連(名前)」を書く！名簿の「写真」欄で書く数字は24まで。

フォルダーの例

URAYAMA (G:) > H29 学連 > H29 秋冊子 > 各大学写真 > 東京富士大学 > H29 春冊子個人写真 東京富士大学 (女)

名前	更新日時	種類	サイズ
1 黒木	2017/06/19 10:28	JPG ファイル	1,273 KB
2 平岡	2017/06/19 10:26	JPG ファイル	1,115 KB
3 浅田	2017/06/19 10:31	JPG ファイル	1,179 KB
4 西山	2017/06/19 10:29	JPG ファイル	1,126 KB
5 田立	2017/06/19 10:30	JPG ファイル	1,118 KB
6 松島	2017/06/19 10:29	JPG ファイル	1,036 KB
7 南	2016/02/14 22:16	JPG ファイル	39 KB
8 佐藤	2017/06/19 10:32	JPG ファイル	1,161 KB
9 鈴木	2017/06/19 10:28	JPG ファイル	1,213 KB
10 辻	2016/02/14 22:16	JPG ファイル	40 KB
11 古賀	2017/06/19 10:29	JPG ファイル	1,125 KB
12 西	2017/06/19 10:30	JPG ファイル	1,226 KB
13 奥田	2016/02/14 22:12	JPG ファイル	39 KB
14 佐々木	2017/06/19 10:31	JPG ファイル	1,300 KB
15 岡崎	2017/06/19 10:28	JPG ファイル	1,214 KB
16 高野	2017/06/19 10:30	JPG ファイル	1,189 KB
17 寺坂	2017/06/19 10:31	JPG ファイル	1,317 KB
18 松村	2017/06/19 10:32	JPG ファイル	1,078 KB
19 鶴見	2017/06/19 10:31	JPG ファイル	1,125 KB
20 吉田	2016/02/14 22:15	JPG ファイル	39 KB
学連 星野	2016/02/14 22:16	JPG ファイル	39 KB
監督 古宇田	2013/07/08 9:12	JPG ファイル	32 KB
校章	2012/02/15 8:42	JPG ファイル	221 KB
部長 浮谷	2017/02/13 19:49	JPG ファイル	9 KB

フォルダー名

ピッチャーから順に 24 名を選ぶ
(例は人数が少ない為 20 名のみ)
※学連委員は番号に入れない

- ・集合写真は、画像名を「集合写真」にして一緒にいれて下さい。
- ・選手の写真には名前を必ずいれてください。

【個人写真を撮る際の注意事項】

- ・試合用ユニフォームを必ず着用し、男子は必ず帽子を着用する。
女子は被るか被らないかを統一する。
- ・ピースやポーズ等を取らず、まじめな容姿で撮影する。
- ・ピアスやネックレス等は着用厳禁とする。
- ・顔写真は顔が明確にわかるように撮影する
- ・なるべく写真は明るい室内で、統一した背景で撮る。

必ず背景は統一！
ネックレス、チタン等も外して撮影して下さい

見本



【校章の取得方法】※ここでの校章は公式 HP にのっているものとする

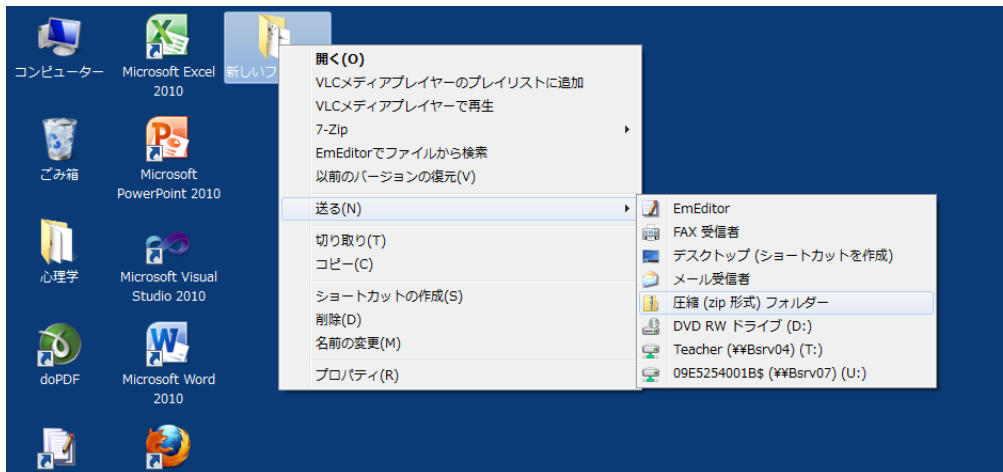
①Google 画像検索 大学名を検索エンジンへ

②学校 HP を開く→校章があるページで **Fn** と **Prt Sc** を押す (**Prt Sc** のみを、**Ctrl** と **Prt Sc** を押すのもある)
→ペイントをひらいて貼り付け→校章のみを切り取る

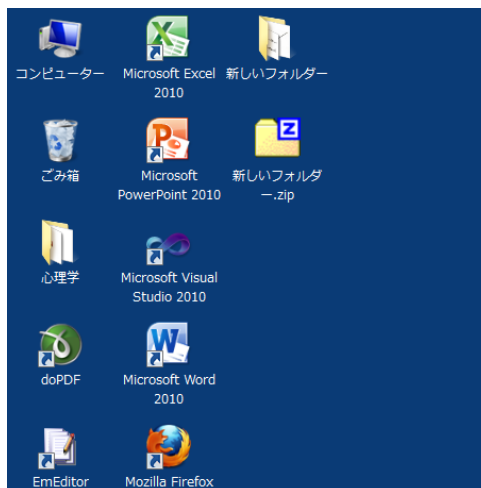
【送信方法について】

Zip 形式のフォルダーにする

① 全てのデータ(選手写真・チームの集合写真・校章の画像)をいれたら、フォルダーを右クリック
→【送る】→圧縮 (Zip 形式) フォルダををクリック



② このように Zip 形式のフォルダーが新しくできる。



フォルダー名 **H30 春リーグ冊子 写真 (〇〇大学 男 or 女)**

※PC によっては

① デスクトップで右クリック

② 「新規作成」→圧縮(Zip 形式)フォルダー